

**KẾ HOẠCH HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
NĂM HỌC: 2025-2026**

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non; Căn cứ Thông tư Số: 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 Thông tư liên tịch Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế; Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 63/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ.

Căn cứ Quyết định số 2620/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND huyện Diễn Châu, Quyết định về việc phê duyệt kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2025- 2026; Căn cứ kết quả biên bản tuyển sinh được phê duyệt năm học 2025 - 2026;

Trường Mầm non Diễn Thọ xây dựng kế hoạch hợp đồng lao động như sau:

I. THỰC TRẠNG TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ:

- Số nhóm, lớp: 15 bố trí 1 điểm trường; trong đó 02 nhóm trẻ và 13 lớp mẫu giáo(5 lớp mẫu giáo 5-6 tuổi, 4 lớp mẫu giáo 4- 5 tuổi, 4 lớp mẫu giáo 3-4 tuổi)
- Số học sinh: 427, Số phòng học: 15; duyệt sau khi tuyển sinh là 430 trẻ.
- Tổng số Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (*tính đến 15/7/2025*): 30 người; Gồm Hiệu trưởng: 01, Phó Hiệu trưởng: 02, Giáo viên: 25 ; Nhân viên: 02.
- Số lượng giáo viên được tính

1. Kế hoạch xây dựng vị trí việc làm năm 2025 -2026.

*** Đối với bậc học mầm non: Xác định số lượng giáo viên tỷ lệ sau:**

- Nhà trẻ: 02 giáo viên/01 nhóm trẻ.
- Mẫu giáo 5 tuổi: 02 giáo viên/01 lớp.
- Mẫu giáo 3,4 tuổi: 1,375 giáo viên/01 lớp.

*** Tổng số nhóm lớp được phê duyệt: 15 nhóm, lớp trong đó**

- Nhà trẻ: 02 nhóm x 2 giáo viên = 04 giáo viên.
- Mẫu giáo 5 tuổi: 05 lớp x 2 giáo viên = 10 giáo viên.
- Mẫu giáo 3,4 tuổi: 08 lớp x 1,375 giáo viên = 11 giáo viên.

Nhu cầu:

Tổng số: 42 người, trong đó: (viên chức của trường 27 người, Hợp đồng người lao động là 10 người trong đó nhân viên nhà bếp 9; nhân viên bảo vệ 1)

*** Viên chức của trường: 30 người.**

- CBQL: 03 vị trí (Hiệu trưởng: 01 vị trí; Phó Hiệu trưởng : 02 vị trí).
- Giáo viên: 25/25 vị trí. (Có 03 giáo viên nghỉ sinh)
- Nhân viên kế toán, y tế: 02 vị trí.

*** Người lao động hợp đồng thời vụ: 13 người.**

- Giáo viên thỉnh giảng: 03 vị trí.
- Nhân viên nấu ăn: 09 vị trí.
- Nhân viên Bảo vệ trường: 01 vị trí.

II. NHU CẦU BỐ TRÍ LÀM VIỆC NĂM HỌC 2025 – 2026

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng người	Mô Tả
	Biên chế huyện giao	42	
1	CBQL	03	Quản lý nhà trường
2	Giáo viên mầm non	27	NDCSGD trẻ
3	Nhân viên	02	Kế toán, nhân viên y tế
	Người lao động hợp đồng thời vụ	10	
1	Nhân viên nấu ăn	09	Chế biến, nấu ăn cho trẻ
2	Nhân viên bảo vệ	01	Bảo vệ tài sản nhà trường

III. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC, ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

- a) Việc hợp đồng người lao động phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và số lượng người làm việc còn thiếu;
- b) Việc tổ chức hợp đồng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính kế thừa;
- c) Những người được chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển;
- d) Người đăng ký nộp hồ sơ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ trả lại;
- đ) Người đăng ký nộp hồ sơ vào 01 vị trí việc làm, nhà trường xét hồ sơ và thông báo kết quả;
- e) Người đứng đầu cơ quan được giao quyền hợp đồng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm tổ chức xét duyệt hồ sơ.
- h) Thực hiện theo văn bản hiện hành.

2. Hình thức tuyển dụng:

- Việc hợp đồng được thực hiện thông qua hình thức xét hồ sơ.

3. Điều kiện:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:

- Có quốc tịch Việt Nam và ưu tiên có hộ khẩu thường trú tại xã Tân Châu hoặc các xã lân cận.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động; Có đơn đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng; Có chuyên môn phù hợp công việc nhà trường cần tuyển; Có các loại giấy tờ theo yêu cầu, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm làm việc.

b) Người dự tuyển hợp đồng làm việc (nấu ăn) phải đạt trình độ trung cấp, sơ cấp nấu ăn, chứng chỉ chế biến món ăn cho trẻ mầm non.

c) Những người sau đây không được nộp hồ sơ:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

d) Đối tượng ưu tiên:

- + Người đã công tác, làm việc tại trường lâu năm, người không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;

- + Tốt nghiệp đại học loại Giỏi ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- + Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm của đơn vị.

4. Hồ sơ dự xét tuyển:

a) Đơn xin làm việc, Bản cam kết.

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật ([theo mẫu](#)) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ. *(nếu người lao động cũ có thể sử dụng nếu không có sự thay đổi)*

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc CCCD

d) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số **32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023** của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (đối tượng ưu tiên căn cứ theo Khoản 2, Điều 10 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP);

Thí sinh nộp đủ 01 bộ hồ sơ tại trường. Tất cả các loại hồ sơ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

5. Hội đồng xét hồ sơ hợp đồng lao động

- Hội đồng xét hồ sơ hợp đồng lao động của trường mầm non Diễm Thọ năm học 2025–2026 làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

- Thành lập Ban Kiểm tra, hồ sơ và bộ phận giúp việc;
- Tổ chức kiểm tra, hồ sơ;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét hồ sơ và công bố kết quả.

6. Quy trình, thời gian, địa điểm:

a. Thông báo tuyển dụng:

- Thí sinh xem thông báo tuyển hợp đồng lao động trên bảng thông báo của trường; trang Websitetmamnondientho.edu.vn;

b. Nộp hồ sơ (tại trường):

- Thí sinh nộp đủ 01 bộ hồ sơ đăng ký tuyển hợp đồng lao động tại trường mầm non Diễm Thọ;
- Thông báo thời gian nộp hồ sơ: *từ ngày 04/8/2025 đến hết ngày 08/8/2025*, trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu (*buổi sáng từ 07g30–11g30, buổi chiều từ 13g30–16g30*);
- Thời gian tổ chức xét hồ sơ: 11/8/2025 .
- Thời gian công bố danh sách trúng tuyển *ngày 12/8/2025(trong vòng 15 ngày)* và ngày triệu tập thí sinh ký hợp đồng: *ngày 03/9/2025* tại trường mầm non Diễm Thọ;
- Thí sinh đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận công tác đúng theo thời hạn quy định nếu không trình diện.

Trên đây là kế hoạch hợp đồng lao động của trường mầm non Diễm Thọ năm học 2025 – 2026.

Nơi nhận:

- HĐT, TCM;
- Lưu HS, VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Mỹ Hạnh